

Порядок зачисления слушателей на циклы профессиональной переподготовки, повышения квалификации

1. Оформляется ходатайство на фирменном бланке организации, направляющей специалиста на обучение, строго по установленной форме, за подписью главного врача, с печатью организации с указанием всех банковских реквизитов для оформления договора на оказание услуг.

2. В случае, когда специалист идет на обучение по собственной инициативе и за счет собственных средств, оформляется личное заявление, строго по установленной форме, за личной подписью.

Ходатайство или заявление подается в отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки (*г. Казань, ул. Бутлерова, 49, КГМУ, Главный учебный корпус. 4 этаж, кабинет 402, тел. 8 (843) 236-09-42*) для наложения соответствующей визы проректора по взаимодействию с учебно-производственными базами и клинической работе.

Возможна подача заявки по электронной почте fpk.kgmu@mail.ru

Перечень документов, для зачисления слушателей на циклы профессиональной переподготовки, повышения квалификации

1. Ходатайство (гарантийное письмо) на фирменном бланке учреждения с указанием юридического адреса, банковских реквизитов организации и телефонов или личное заявление слушателя.

2. Копия паспорта (1 страница и страница с пропиской).

3. Копия свидетельства о браке или расторжении брака, о перемене имени, фамилии, отчества (при несовпадении фамилии, имени, отчества в документах).

4. Копия диплома о высшем образовании.

5. Копия документов об окончании клинической интернатуры, ординатуры.

6. Копия диплома о профессиональной переподготовке (если имеется).

7. Копия сертификата специалиста.

8. Копия удостоверений о повышении квалификации по специальности

9. Копия трудовой книжки, со стажем работы по данной специальности (заверенная по месту работы).

10. Копия СНИЛС.

Если стаж по специальности велся частично по совместительству возможно представление в дополнение к копии трудовой книжки справки о совместительстве (оригинал), которая должна быть оформлена на фирменном бланке организации и содержать в том числе: номер и дату выдачи справки; номера и даты приказов, по которым было разрешено совместительство по данной специальности; подпись главного врача; печать организации